



**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPUÃ DO OESTE**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Aquisição de material penso hospitalar conforme Processo Administrativo nº 92-05/2026

2. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Daniel Rodrigues da Silva
Diretor Depto de Prod. De Média e Alta Complexidade
Matrícula 7178

Beatriz Pantoja Vinhote
Agente Administrativo
Matrícula 6832

Ranilza Ferreira Borges
Coordenadora UBS Edson Cavaleiro
Matrícula 4151

Luciana Santana Segobia Braga
Coordenadora UBS Jacir Boni
Matrícula 7027

Marcelo Galdino de Souza
Coordenador HPP José Baioco
Matrícula 7325

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação tem como finalidade garantir o fornecimento contínuo de insumos pensos e materiais hospitalares necessários ao funcionamento das unidades de saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Itapuã do Oeste/RO. Os materiais serão utilizados nos atendimentos ambulatoriais, procedimentos clínicos, curativos, urgência e demais ações de assistência à saúde. A aquisição busca assegurar a continuidade dos serviços públicos de saúde, evitando desabastecimento e prejuízos ao atendimento da população.

4. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO

O presente estudo tem por objetivo demonstrar a necessidade de aquisição de material penso e outros insumos médico-hospitalares para servir ao Hospital de Pequeno Porte José Baioco, UBS Edson Cavaleiro, UBS Jacir Boni e setores da Secretaria de Saúde do Município, tendo como meta estabelecer critérios mínimos necessários para tal contratação, observando a viabilidade técnica da contratação para ser utilizado na manutenção dos serviços de saúde pública, fomentando a continuidade dos serviços de saúde prestados a população carente municipal.

A presente contratação justifica-se pela necessidade imperiosa de garantir o abastecimento contínuo e regular de materiais pensos e insumos médico-hospitalares na rede municipal de saúde de Itapuã do Oeste/RO. A estrutura assistencial do município é composta por duas Unidades Básicas de Saúde, Jacir Boni e Edson Cavalheiro, e pelo Hospital de Pequeno Porte José Baioco, este último funcionando como a unidade de referência para os atendimentos de urgência e emergência locais.

O HPP José Baioco realiza, em média, 1.500 (mil e quinhentos) atendimentos mensais, ou mais, nos quais são rotineiramente executados procedimentos complexos e ambulatoriais, tais como suturas, curativos de diversas especificidades, drenagens de abscessos e aplicação de medicações injetáveis. Paralelamente, as Unidades Básicas de Saúde desempenham papel crucial na atenção primária, realizando curativos, exames preventivos, imunização (vacinação) e demais cuidados básicos de saúde.

A execução diária dessas atividades finalísticas depende diretamente da disponibilidade de insumos essenciais de consumo, a exemplo de algodão, álcool, gazes, fios de sutura e correlatos. Portanto, a constituição do Registro de Preços é fundamental para evitar o desabastecimento das unidades, assegurar a segurança dos atos profissionais, manter a qualidade do serviço público prestado e resguardar a integridade física e a vida da população assistida pelo Sistema Único de Saúde (SUS).

A contratação visa assegurar o fornecimento regular de materiais indispensáveis à execução de curativos, procedimentos ambulatoriais, atendimentos de enfermagem, urgência, atenção primária e demais ações de saúde desenvolvidas no âmbito do SUS, garantindo conformidade com os protocolos sanitários vigentes, segurança dos pacientes e adequada aplicação dos recursos públicos. Além disso, o adequado planejamento e abastecimento dos insumos contribui para a continuidade da assistência, redução de interrupções nos serviços e melhoria da qualidade do atendimento ofertado à população do município

5. ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante	Responsável	Cargo
UBS Edson Cavalheiro	Ranilza Ferreira Borges	Coord. Unidade de Saúde
UBS Jacir Boni	Luciana Santana Segóbia Braga	Coord. Unidade de Saúde
HPP José Bioco	Marcelo Galdino de Souza	Coord. Do HPP

6. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1 Critério de Aceitação da Proposta

As propostas econômicas apresentadas pelas licitantes deverão conter, obrigatoriamente, de forma clara e detalhada:

- O nome comercial do produto (marca) e o modelo (quando aplicável);
- O nome do fabricante e do importador (se houver);
- A descrição detalhada do objeto, indicando a composição do material, peso, dimensões, volumes e a quantidade exata de unidades que compõem a embalagem comercial ou secundária (caixa), visando evitar o fracionamento inadequado no ato da entrega.

6.1.1. Os materiais hospitalares e correlatos cotados deverão, sempre que exigido pela legislação sanitária nacional, estar devidamente **registrados, cadastrados ou notificados junto à Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA)**, nos termos da Lei Federal nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, e regulamentos decorrentes. Para os itens dispensados de registro ou sujeitos apenas ao regime de Notificação Simplificada/Isenção por força de normas de Classe de Risco I da ANVISA, a licitante deverá indicar expressamente tal condição em sua proposta ou anexar o respectivo comprovante de isenção.

6.1.2. Juntamente com a proposta, as licitantes deverão apresentar cópia dos catálogos, prospectos técnicos ou instruções de uso do fabricante dos produtos cotados, a fim de que a equipe técnica do órgão possa averiguar a perfeita compatibilidade com os descritivos e exigências contidas no Termo de Referência, dispensando-se a apresentação de amostras físicas nesta fase.

6.1.3. Em nenhuma hipótese serão aceitos materiais hospitalares reprocessados, reformados ou reutilizados. Todos os itens fornecidos deverão ser rigorosamente novos, de primeiro uso e acondicionados em suas embalagens originais de fábrica.

6.2 Garantia do Objeto

A garantia contratual compreende o pleno cumprimento de todas as obrigações e salvaguardas previstas na Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6.2.1. A empresa adjudicatária será integral e exclusivamente responsável pela substituição, troca ou reposição imediata de quaisquer materiais que venham a ser entregues com vícios de qualidade, avarias físicas, danos decorrentes do transporte, defeitos de fabricação ou em desconformidade com as especificações exigidas neste Termo de Referência.

6.2.2. A substituição de materiais rejeitados deverá ocorrer por produtos de qualidade igual ou superior à proposta original, mediante prévia anuência da equipe técnica do Município. O procedimento será formalizado com a apresentação de documento técnico emitido pela contratada detalhando a quantidade, a marca, o número do lote e o novo prazo de validade das unidades repostas, sem qualquer ônus financeiro ou logístico adicional para a Administração Pública.

6.3 Diretrizes de Validade e Vida Útil dos Insumos

Para assegurar a eficiência na utilização dos insumos e evitar o risco de descarte por obsolescência e perdas ao erário, os materiais de saúde entregues deverão possuir prazo de validade remanescente de, no mínimo, **12 (doze) meses** (ou o equivalente a 75% de sua vida útil total declarada pelo fabricante) na data de sua efetiva entrada no Almoxarifado Central de Saúde.

6.3.1. Na hipótese excepcional de impossibilidade comercial de atendimento ao prazo de validade estipulado no item anterior devido às características intrínsecas do lote do fabricante, a empresa fornecedora deverá encaminhar, com antecedência, justificativa prévia por escrito.

6.3.2. A justificativa será submetida à análise e parecer do profissional de saúde responsável (Farmacêutico/Enfermeiro Supervisor), que avaliará o cronograma médio de consumo e a viabilidade técnica do recebimento excepcional do lote com validade menor.

6.3.3. Caso a contratada efetue a entrega de materiais com validade inferior à exigida sem a devida anuência e autorização prévia por escrito da Secretaria Municipal de Saúde, o recebimento do lote será sumariamente recusado, devendo a empresa proceder à imediata retirada e substituição dos produtos às suas expensas, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar soluções existentes no mercado capazes de atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Itapuã do Oeste/RO, visando à futura e eventual aquisição de materiais pensos, materiais hospitalares, insumos médico-hospitalares, equipamentos de apoio assistencial e demais itens correlatos destinados às Unidades Básicas de Saúde, observando os princípios da economicidade, eficiência, eficácia e padronização.

1.1. Das Soluções

Solução 1: Realizar aquisições diretas e pontuais junto a fornecedores locais de materiais hospitalares, conforme surgimento da demanda das unidades de saúde;

Solução 2: Buscar Atas de Registro de Preços disponíveis para realização de adesão/carona junto a outros órgãos públicos;

Solução 3: Realizar procedimento licitatório próprio, na modalidade Pregão Eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços.

1.2.Da Análise

Solução 1: As aquisições diretas e pontuais apresentam custo mais elevado quando comparadas às contratações realizadas por meio de registro de preços, além de dificultarem o planejamento das aquisições, o controle de estoque e a continuidade do abastecimento das unidades de saúde, podendo ocasionar desabastecimento e prejuízos à prestação dos serviços assistenciais.

Solução 2: A adesão/carona em atas de outros órgãos públicos nem sempre atende integralmente às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, considerando limitações quanto aos quantitativos disponíveis, especificações técnicas dos materiais, prazos de fornecimento e dependência de autorização do órgão gerenciador e da empresa detentora da ata.

Solução 3: A realização de procedimento licitatório próprio, por meio de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços, possibilita maior competitividade entre fornecedores, melhor planejamento das aquisições, fornecimento parcelado conforme demanda da Administração, padronização dos materiais hospitalares e maior economicidade na aplicação dos recursos públicos.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços, adotando-se o critério de julgamento de menor preço por item, visando à futura e eventual aquisição de materiais pensos, materiais hospitalares, insumos médico-hospitalares, equipamentos de apoio assistencial e demais itens correlatos destinados ao atendimento das necessidades das Unidades Básicas de Saúde do Município de Itapua do Oeste/RO.

A contratação visa garantir o abastecimento contínuo das unidades de saúde, assegurando condições adequadas para realização de atendimentos ambulatoriais, procedimentos de enfermagem, administração de medicamentos, ações preventivas e demais serviços ofertados à população usuária do Sistema Único de Saúde SUS. O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, conforme necessidade da Administração, permitindo melhor gerenciamento do estoque, prevenção de desabastecimento, redução de desperdícios e maior eficiência no planejamento das aquisições públicas.

A solução contempla itens com especificações padronizadas e usuais de mercado, observando critérios de qualidade, segurança, compatibilidade técnica e conformidade com as normas sanitárias vigentes, garantindo maior economicidade, competitividade entre fornecedores e eficiência na execução contratual.

Esta solução atende plenamente aos requisitos técnicos, econômicos e operacionais da Administração Pública, uma vez que:

- Permite maior competitividade entre os fornecedores, ampliando as possibilidades de obtenção de preços mais vantajosos;
- Confere maior eficiência e celeridade ao processo de aquisição, sobretudo considerando a possibilidade de adesões futuras e contratações conforme necessidade;
- Reduz desperdícios e gastos desnecessários, já que o fornecimento será realizado sob demanda, evitando o acúmulo de estoque e a obsolescência de materiais;
- Permite o atendimento contínuo e qualificado à população usuária dos serviços de saúde pública, por meio da modernização e ampliação da capacidade técnica das unidades.

9. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADA

Para definição dos quantitativos estimados, foram considerados o histórico de consumo dos materiais, a média de atendimentos realizados pelas unidades de saúde, a demanda contínua dos serviços assistenciais, o perfil operacional de cada setor requisitante, bem como a necessidade de manutenção de estoque mínimo para garantir o abastecimento regular das unidades e evitar desabastecimento que possa comprometer a continuidade dos atendimentos prestados à população.

Os quantitativos estimados foram consolidados pela Secretaria Municipal de Saúde com base nas demandas formalmente apresentadas pelas unidades requisitantes, observando critérios de razoabilidade, eficiência administrativa e adequação às necessidades da Administração Pública. A estimativa das quantidades foi elaborada a partir dos levantamentos encaminhados pelas unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Itapuã do Oeste/RO, por meio dos Memorandos anexados aos autos do processo sob os IDs [\(ID 487076\)](#), [\(ID 487827\)](#), [\(ID 487833\)](#), [\(ID 491762\)](#), [\(ID 504115\)](#).

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado para a presente contratação é de R\$ 3.003.312,28 (três milhões, três mil, trezentos e doze reais e vinte e oito centavos).

A estimativa de preços foi elaborada em conformidade com os princípios da economicidade e da vantajosidade da Administração Pública, mediante pesquisa de mercado realizada por meio de múltiplas fontes, compreendendo cotações junto a fornecedores do ramo, consulta ao Painel de Preços do Ministério da Saúde e levantamento de valores por intermédio do Sistema Banco de Preços.

O valor estimado resultou da média aritmética dos preços obtidos nas fontes pesquisadas, observando-se critérios de compatibilidade, razoabilidade e aderência às especificações do objeto, de forma a refletir os valores praticados no mercado e subsidiar adequadamente o planejamento da contratação.

11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Não há necessidade de agrupamento dos itens. O objeto da presente aquisição através de Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preço será por item, visando propiciar a ampla participação de licitantes, ampliação de competitividade e assim proporcionar a participação de empresas que possam atender a demanda com relação aos itens.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há necessidade de contratações correlatas/interdependentes para a viabilidade e contratação destes itens.

13. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente aquisição está prevista no Plano Anual de Contratações, tendo em vista que se trata de materiais penso obrigatórios de uso hospitalar e na atenção básica, para a promoção em saúde do município e atender a necessidade de cada patologia de cada paciente.

A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias do município de Itapuã do Oeste/RO.

14. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação deseja-se adquirir e garantir o suprimento de insumos e materiais de consumo a todas as áreas de organização, ao menor custo possível e de maneira que a prestação de seus serviços não sofra interrupções prejudiciais aos atendimentos do Sistema Único de Saúde. Com padrão de qualidade necessária para uma melhor manutenção dos serviços públicos, além

disso, a esta aquisição visa possibilitar o atendimento das inúmeras solicitações das unidades de saúde desta Secretaria para manutenção da qualidade e segurança do trabalho.

A contratação visa proporcionar melhores condições para execução das atividades assistenciais, garantindo materiais com padrões adequados de qualidade, segurança e eficiência, contribuindo para manutenção dos serviços públicos de saúde, adequada utilização dos recursos materiais e atendimento das demandas apresentadas pelas unidades requisitantes, assegurando condições adequadas para realização dos atendimentos e manutenção da qualidade dos serviços prestados à população.

O município atende diariamente paciente atendidos com várias enfermidades, cujos materiais desta contratação serão empregados no tratamento de pessoas, cuja ausência poderá além de afetar o tratamento quanto à vida dos pacientes.

15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A Secretaria Municipal de Saúde adotará as providências administrativas necessárias para acompanhamento, fiscalização, recebimento e controle do fornecimento dos materiais, visando assegurar a adequada execução contratual e a continuidade do abastecimento das unidades de saúde

Após a realização do ETP, o termo de referência será elaborado, respeitando todas as normas e etapas da fase interna e caso aprovado pela Assessoria Jurídica do Município, será realizado a licitação através de pregão eletrônico na modalidade de Sistema de Registro de Preço. A licitação estando homologada e a ARP assinada poderá ser emitida a nota de empenho para aquisição dos itens licitados.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A Secretaria Municipal de Saúde conta com uma empresa especializada na prestação de serviços de pesagem, coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos de serviço de saúde classificados como biológicos potencialmente infectantes (grupo A, segundo classificação da RDC 306/ANVISA) e perfuro cortantes (grupo E, segundo classificação da RDC 306/ANVISA). Sendo assim, os materiais a serem adquiridos potencialmente infectados e/ou contaminados, após o seu uso, receberão tratamento adequado, minimizando os riscos de contaminação ao meio ambiente.

17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

ASSINATURAS:

Daniel Rodrigues da Silva
Diretor Depto de Prod. De Média e Alta Complexidade
Matrícula 7178





Beatriz Pantoja Vinhote
Agente Administrativo
Matrícula 6832

Ranilza Ferreira Borges
Coordenadora UBS Edson Cavaleiro
Matrícula 4151

Luciana Santana Segobia Braga
Coordenadora UBS Jacir Boni
Matrícula 7027

Marcelo Galdino de Souza
Coordenador HPP José Baioco
Matricula 7325

Rua Airton Senna, 1425 - Centro - Itapuã do Oeste/RO CEP: 76861-000
Contato: (69) 3231-2330 - Site: www.itapuadoeste.ro.gov.br - CNPJ: 63.761.936/0001-55

	Documento assinado eletronicamente por DANIEL RODRIGUES DA SILVA, DIR. DEPTO PRODUÇÃO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE , em 02/06/2026 às 13:37, horário de Itapuã do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 2.043 de 13/01/2020 .
	Documento assinado eletronicamente por LUCIANA SANTANA SEGOBIA BRAGA, COORDENADORA DE UNIDADE BASICA DE SAÚDE , em 02/06/2026 às 13:47, horário de Itapuã do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 2.043 de 13/01/2020 .
	Documento assinado eletronicamente por MARCELO GALDINO DE SOUSA, COORDENADOR DO HOSPITAL DE PEQUENO PORTE , em 02/06/2026 às 16:35, horário de Itapuã do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 2.043 de 13/01/2020 .
	Documento assinado eletronicamente por BEATRIZ PANTOJA VINHOTE, Agente Administrativo , em 03/06/2026 às 07:56, horário de Itapuã do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 2.043 de 13/01/2020 .



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.itapuadoeste.ro.gov.br, informando o ID **517737** e o código verificador **4E5E5660**.

		Cientes		
Seq.	Nome		CPF	Data/Hora
1	RANILZA FERREIRA BORGES		***.859.402-**	08/06/2026 08:36

Referência: [Processo nº 5-92/2026](#).

Docto ID: 517737 v1